

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Política de privacidad y de tratamiento de datos personales de COMPAÑÍA DE INVERSIONES Y LIBRANZAS S.A.S

AVISO IMPORTANTE: El usuario al acceder, navegar o usar el portal web de Inversiones y libranzas s.a.s PRESTAGENTE, reconoce que ha leído, entendido y se obliga a cumplir con los términos y condiciones estipulados por la misma, así como nuestra política de privacidad y de tratamiento de datos personales, y a cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables, si el usuario no está de acuerdo con los términos y condiciones de uso o con cualquier disposición de presente la política de privacidad y tratamiento de datos personales, le sugerimos que se abstenga de acceder o navegar por este Portal.

El usuario se compromete a revisar estas secciones para estar informado de las modificaciones que pudieran realizársele a las mismas, y el uso de nuestros productos y servicios implicará para el usuario que ha leído y aceptado las condiciones plasmadas en los Términos y condiciones y en la presente Política de privacidad, y acepta estar vinculado por los mismos.

Descripción General

La presente política de privacidad, establece las condiciones de seguridad y confidencialidad, términos, condiciones y finalidades bajo las cuales COMPAÑÍA DE INVERSIONES Y LIBRANZAS S.A.S. (en adelante “PrestaGente”), recopila, almacena, utiliza, circula, suprime y le da tratamiento a los datos de sus clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, de manera manual y/o electrónica, ya sea en papel o por medio de correos electrónicos, sistemas electrónicos, fotos, videos y demás medios disponibles, cuyos datos personales han sido reportados por ellos mismos, o que fueron obtenidos a través de operadores de información o centrales de riesgo, bases de datos legalmente autorizadas, entre otras sin limitarse a dependencias oficiales de catastro, IPS, EPS, AFP, Pila, SIMIT, RUNT, DIAN y otras bases de datos de acceso público habilitadas, o que presten servicios públicos (tales como notarías, Registraduría Nacional del Estado Civil, Contraloría, Procuraduría, DIAN, Oficinas de Registro), cajas de compensación, Administradoras de Fondos de Pensiones y de Cesantías y Operadores de Información a través de las cuales se liquidan cesantías, aportes de seguridad social y parafiscales (tales como Aportes en Línea, SOI, SIMPLE), los cuales han sido recopilados para el desarrollo de diversos procedimientos relacionados directamente con nuestro objeto social, y establece los procedimientos instituidos para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos establecidos bajo las leyes de protección de datos personales.

El usuario al acceder, navegar o usar el portal web de PrestaGente, reconoce que ha leído, entendido y se obliga a cumplir con los términos y condiciones estipulados por la misma, así como nuestra política de privacidad y de tratamiento de datos personales, y a cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables; si el usuario no está de acuerdo con los



términos y condiciones de uso o con cualquier disposición de presente la política de privacidad y tratamiento de datos personales, le sugerimos que se abstenga de acceder o navegar por este Portal.

El Usuario se compromete a revisar estas secciones para estar informado de las modificaciones que pudieran realizársele a las mismas, y el uso de nuestros productos y servicios implicará para el Usuario que ha leído y aceptado las condiciones plasmadas en los Términos y condiciones y en la presente Política de privacidad, y acepta estar vinculado por los mismos.

Datos del responsable del tratamiento.

Nombre o razón social: Compañía de Inversiones y Libranzas SAS

Correo electrónico: contacto@prestagente.com

Teléfono: (57) 323 232 92 55

Página web: www.prestagente.com

Recopilación de datos

PrestaGente como parte de las actividades de prestación de servicios, en particular el estudio y otorgamiento de créditos, gestiones de cobranza, actualización de datos, reporte a centrales de riesgo, contacto a clientes y usuarios, requiere recoger y/o la entrega de las siguientes categorías de sus datos personales: 1. Datos de carácter identificativo, 2. Datos de contacto, 3. Datos de características personales, 4. Datos de circunstancias sociales, 5. Datos académicos y profesionales, 6. Datos laborales, 7. Datos biométricos, 8. Datos de transacción y 9. Datos económicos, financieros o de seguros, entre los cuales se encuentran: nombre y apellido, dirección de correspondencia, dirección de correo electrónico, teléfono, número de documento de identificación, cargo, referencias, empleador o fondo de pensión.

El titular de los datos acepta expresamente que PrestaGente podrá utilizar, obtener, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de sus datos o información personal, de forma parcial o total, para los fines expresados en esta Política de Privacidad.

Te recordamos que el uso de nuestros productos y servicios implicará para ti que has leído y aceptado las condiciones plasmadas en nuestros Términos y condiciones y en la presente Política de privacidad, y que aceptas estar vinculado por los mismos, no obstante lo anterior, al tratarse de datos sensibles, no estás obligado a autorizar su tratamiento, y su entrega es facultativa. Sin embargo, ten en cuenta que no podremos aceptarte como cliente, si decides no entregar tus datos biométricos, los cuales son usados para confirmaciones de seguridad de nuestros productos, suscripción de documentos y la validación de tú identidad.

PrestaGente podrá recopilar la información de sus clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, a través de terceros tales como socios comerciales, subcontratistas y/o entidades financieras, para las finalidades expresadas en la presente Política de Privacidad.



Autorización del Tratamiento de Datos Personales.

PrestaGente a través de los distintos canales de contacto con sus clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, tales como oficina administrativa y/o página web, podrá recolectar datos personales tales como su nombre completo, teléfono y correo electrónico que le permitan entrar en contacto posterior con los mismos, información respecto de la cual el cliente, proveedor, inversionista, contratista, empleado y ex empleado, entre otros, como titular de los datos que suministra, autoriza expresamente a PrestaGente para usarla de acuerdo a la finalidad aquí informada.

El titular de los datos autoriza expresamente a PrestaGente a recolectar los datos en los términos expresados, así como también para reportar, consultar, complementar y actualizar dichos datos personales en cualquier tiempo, con otras bases de datos manejadas por un operador de información, con el fin de mantener actualizada la información de sus clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros. El reporte negativo se notificará con la anticipación ordenada por la legislación nacional, para los eventos de mora, para lo cual, desde ya el titular autoriza para que dicha notificación, sea practicada por canales digitales, como el correo electrónico, mensaje SMS o WhatsApp, o cualquier otro medio conocido o por conocer, informados por él mismo en la solicitud de crédito.

En caso de que el titular incurra en mora en sus obligaciones comerciales, financieras o crediticias con PrestaGente, se autoriza expresamente a PrestaGente para llevar a cabo el manejo y tratamiento de los datos personales del titular con el propósito exclusivo de realizar cobros en sede prejudicial y judicial relacionados con dichas obligaciones. Estos cobros pueden ser gestionados por contratistas que presten servicios de cobranza a PrestaGente.

Además, se autoriza a PrestaGente a vender, ceder o endosar la cartera en la que se incluyen los datos personales del titular a terceras entidades, las cuales serán debidamente identificadas en el momento de la negociación. Estas terceras entidades quedarán plenamente facultadas y autorizadas, en los mismos términos establecidos en la presente autorización de tratamiento de datos, para el manejo y tratamiento de los datos personales del titular en el contexto de la venta de cartera.

En virtud de lo anterior, quien en el futuro ostente la calidad de acreedor de la(s) obligación(es) contraída(s) por el titular en razón a una venta, endoso o cesión de cartera queda autorizado para consultar, compartir, informar, modificar, actualizar, procesar, solicitar, reportar, aclarar, disponer, retirar y/o divulgar a las entidades de consulta de bases de datos u Operadores de Información y Riesgo, todo lo referente a la información financiera, comercial y crediticia, endeudamiento, y el nacimiento, modificación y extinción de los derechos y obligaciones del titular, originados en virtud de cualquier contrato celebrado u operación realizada o que llegare a celebrar o realizar. Especialmente para los siguientes fines:

1. Como elemento de análisis para establecer, mantener y terminar una relación contractual, y para hacer estudios de mercado o investigaciones comerciales, estadísticas y financieras,
2. Monitorear el grado de endeudamiento y/o incumplimiento en el sector financiero, comercial y de servicios,
3. Actualizar la información financiera, comercial,



crediticia y de contacto, de manera periódica del titular, 4. Desarrollar o utilizar herramientas que permitan conocer el comportamiento financiero y crediticio del titular. 5. Realizar la gestión de cobranza judicial y extrajudicial, a través de llamadas o envío de comunicaciones a las direcciones físicas, electrónicas, teléfonos y/o cualquier medio del titular, con el aviso previo al reporte negativo en centrales de riesgo, con información financiera, comercial o de otro tipo cuando así se requiera o sea necesario; así como realizar investigaciones de bienes y localización personal, para obtener el pago de las obligaciones a su cargo, 6. Desarrollo de herramientas que prevengan el fraude.

Dicha información incluirá, pero no se limitará a, detalles de la cuenta bancaria, historial crediticio, saldos pendientes, fechas de pago, copias de Documentos suscritos con el crédito y cualquier otro dato relevante para la gestión del crédito. Esta autorización se extiende a la divulgación y transferencia de la información mencionada anteriormente, garantizando la confidencialidad y protección de los datos personales del titular del crédito de acuerdo con las leyes y regulaciones aplicables.

El uso y manejo de los mismos, se efectúa bajo estrictos estándares de responsabilidad, dentro de los cuales está el respeto al debido proceso y a la protección de la información.

Los clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, autorizan a PrestaGente a utilizar, obtener, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de sus datos o información personal, de forma parcial o total, así como para que transfiera dichos datos o información parcial o total a terceros.

Así mismo, los clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, autorizan a PrestaGente a compartir sus datos con empresas con las cuales tenga acuerdos comerciales, tales como entidades bancarias, entre otras, para los fines arriba expresados y estos terceros estarán obligados a cumplir con todas las regulaciones y políticas de privacidad de PrestaGente.

En este sentido, las aplicaciones o servicios que ofrezca PrestaGente, a través de entre otros, su página web o de sus aplicaciones, que requieran el tratamiento de datos personales, solicitarán la autorización expresa del titular mediante la opción de marcar una casilla de “acepto el tratamiento de datos personales” y/o “acepto la política de tratamiento de datos” y/o mediante el diligenciamiento de un formulario web que contenga de manera clara y sencilla la autorización del correspondiente tratamiento.

Así mismo, cuando PrestaGente requiera el tratamiento de datos personales que puedan ser catalogados como sensibles solicitará la autorización expresa del titular de manera clara y sencilla, mediante la opción de marcar una casilla de “acepto el tratamiento de datos personales sensibles” y/o mediante el diligenciamiento de un formulario web que contengan un cuestionario tipo SI/NO para la autorización del correspondiente tratamiento.

En todo caso en cualquier momento tú como titular de la información, podrás revocar tú consentimiento y ejercer tú derecho a la supresión de datos personales consagrado en la Ley 1581 de 2012.

Finalidades del tratamiento de datos de los clientes.

La información personal de los clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, será recopilada, almacenada, usada, circulada, compartida, y/o procesada para:

- Identificar a sus clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, PrestaGente podrá recopilar la información de los mismos para la ejecución del contrato celebrado entre las partes.
- Gestión del Talento Humano vinculado a PrestaGente. El Tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica establecida con PrestaGente (incluye, entre otros, funcionarios, exfuncionarios, practicantes y aspirantes a cargos).
- Mantener comunicación física o electrónica con sus clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, incluyendo el envío de la información relacionada con el contrato celebrado entre las partes. Así como el envío de información sobre otros servicios, productos o bienes adquiridos por PrestaGente.
- El Tratamiento de los datos de proveedores y contratistas también se realizará para la gestión del proceso contractual de productos o servicios que PrestaGente, requiera para su funcionamiento de acuerdo con la normatividad vigente.
- Lograr la finalidad de los contratos celebrados con sus clientes, proveedores, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, para que éstos puedan utilizar los servicios y/o bienes adquiridos a PrestaGente, y dar cumplimiento a normas legales o contractuales.
- Como elemento de análisis en etapas pre-contractuales, contractuales y post contractuales para establecer y/o mantener cualquier relación contractual, incluyendo como parte de ello, los siguientes propósitos: i Actualizar bases de datos y tramitar la apertura y/o vinculación de productos y/o servicios ii. Evaluar riesgos derivados de la relación contractual potencial, vigente o concluida, iii. Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones incluyendo, cuando sea requerido para el efecto, la consulta y reproducción por parte de PrestaGente, de datos sensibles tales como la huella, imagen o voz, todo de conformidad con lo establecido en este documento y en la respectiva autorización. iv. Obtener conocimiento del perfil comercial o transaccional del titular, que permita definir los productos que se acomodan a sus necesidades, gustos y preferencias, para el nacimiento, modificación (refinanciación, novación), celebración y/o extinción de obligaciones directas, contingentes o indirectas, el incumplimiento de las obligaciones que adquiera con PrestaGente o con cualquier tercero, así como novedades en relación con tales obligaciones, hábitos de pago y comportamiento crediticio con PrestaGente y/o terceros. v. Conocer el estado de las operaciones vigentes activas o pasivas o de cualquier naturaleza o las que en el futuro llegue a celebrar con



PrestaGente, con otras entidades financieras o comerciales, con operadores de información o administradores de bases de datos u otra entidad similar que en un futuro se establezca y que tenga por objeto cualquiera de las anteriores actividades. vi. Conocer información del titular sobre manejo de cuentas corrientes, ahorros, depósitos, tarjetas de crédito, comportamiento comercial, laboral y demás productos o servicios y, en general, del cumplimiento y manejo de créditos y obligaciones, cualquiera que sea su naturaleza. Esta autorización comprende información referente al manejo, estado, cumplimiento de las relaciones, contratos y servicios, hábitos de pago, obligaciones y las deudas vigentes, vencidas sin cancelar, procesos, o la utilización indebida de servicios financieros vii. Ejercer los derechos de PrestaGente, incluyendo los referentes a actividades de cobranza judicial y extrajudicial y las gestiones conexas para obtener el pago de las obligaciones a cargo del titular o de su empleador, si es del caso, y la reincorporación de la libranza cuando haya lugar a ella por cambio de empleador viii. Implementación de software y servicios tecnológicos, ix. Procesar y asegurar el cumplimiento y entrega de los productos y/o servicios adquiridos por el titular, x. Cumplir obligaciones comerciales en el marco de relaciones contractuales.

- La realización de operaciones de cesión, endoso o venta de productos y servicios ofrecidos por PrestaGente, incluyendo su cartera, cuenta con la autorización explícita del titular de los datos personales involucrados; esta autorización implica la divulgación de los datos personales a terceros, con el fin de cumplir con los fines comerciales de PrestaGente.
- Verificar las referencias personales y/o comerciales suministradas, sobre el manejo de las cuentas y/o productos que figuran a nombre del titular, así como a cualquier otro tipo de información sobre la transparencia y licitud de las actividades realizadas.
- Grabar y escuchar únicamente en el momento que PrestaGente lo requiera, las conversaciones del Titular de Datos Personales con PrestaGente relacionadas con negocios, con el fin de que PrestaGente tenga soporte y medio probatorio válido en cualquier proceso judicial, al igual que soporte de las operaciones realizadas.
- Subcontratar a terceros para que procesen la información de sus clientes, proveedores, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, y/o para que realicen cualquier otra actividad requerida por PrestaGente en relación con el contrato celebrado entre las partes.
- Realizar ante los operadores de información (Experian, Transunion, centrales de riesgo y/o cualquier otra entidad que llegue a manejar bases de datos con los mismos objetivos) la consulta de la información crediticia, así como el reporte de la generación, modificación, extinción, cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones contraídas en favor de PrestaGente y la utilización indebida de los productos y/o servicios prestados u ofrecidos por la entidad.
- Realizar ante los operadores de información de Seguridad Social (Proveedores Tecnológicos de Facturación y Nómina Electrónica y/o cualquier otra entidad que llegue a manejar bases de datos con los mismos objetivos) pueda consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar, usar y en general dar un tratamiento a toda la



información contenida en mi historia laboral dentro de la cual se encuentra vínculos laborales vigentes y no vigentes, índice base de cotización (IBC), datos de contacto, información de empleadores, situación pensional, fecha de nacimiento, fecha de afiliación, fecha de traslado, y demás información relacionada con mi situación laboral y empleador, relativa a mis ingresos y aportes obligatorios y/o voluntarios en salud, pensión, y cesantías de las entidades de seguridad social, fondos de pensiones o cesantías y/o otra entidad similar en que se encuentre afiliado, que reposa o sea administrada en el RAIS (Régimen de Ahorro individual con Solidaridad), la administrada por la Asociación Colombiana de Administradoras de Fondos de Pensiones (Asofondos de Colombia), Operadores de Información del PILA, aliados tecnológicos, Mareigua Ltda., Aportes en línea S.A., y demás operadores de información de seguridad social autorizados por el Ministerio de Salud y Protección Social y que formen parte del sistema de Seguridad Social, y a éstos a su vez para que le suministren a PrestaGente, por el medio que considere pertinente y seguro, mis datos personales relacionados con la afiliación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, tales como ingreso base de cotización y demás información relacionada con mi situación laboral y empleador, quienes podrán conocer dicha información cuantas veces lo requieran, mantenerla actualizada y en general tratarla, directamente o través de un encargado, con la finalidad de realizar los procesos de solicitud y aprobación de créditos, evaluación de riesgo crediticio, procesos de cobro que adelante directamente o a través de terceros autorizados y ofrecer y tramitar productos y servicios.

- Validar información con las diferentes bases de datos de autoridades y/o entidades estatales y de terceros tales como la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus aliados tecnológicos certificados, operadores de información y demás entidades que formen parte del Sistema de Seguridad Social Integral, empresas prestadoras de servicios públicos y de telefonía móvil, entre otras, para desarrollar las actividades propias del objeto social principal y conexas de PrestaGente y/o cumplir con obligaciones legales.
- Adelantar contactos con fines comerciales y promocionales ya sea sobre sus propios servicios y productos, o los de terceros con los que PrestaGente tenga relaciones comerciales o alianzas, a través de correo, teléfono, celular, correo electrónico o cualquier otro medio conocido o por conocer, o para complementar, optimizar o profundizar el portafolio de productos y/o servicios actualmente ofrecidos.
- Realizar actividades de gestión de cobro; entrega de extractos de obligaciones; aviso previo de reporte negativo a las centrales de riesgo o información financiera, el cual se efectuará, a más tardar 20 días después del aviso o notificación, ante el incumplimiento del pago de la obligación y la consiguiente rescisión del contrato de mutuo, sujetándose a lo previsto en la legislación sobre Habeas Data, a través de correo físico o electrónico, teléfono, celular, mensaje SMS o WhatsApp, o cualquier otro medio conocido o por conocer, en las obligaciones inferiores o iguales al (15 %) de un (1) salario mínimo legal mensual vigente, el dato negativo solo será reportado después de cumplirse con al menos dos comunicaciones en días diferentes. Y debe mediar entre la última comunicación y reporte, 20 días calendario; y para actualizar la información a través de diferentes actividades como lo son la consulta en bases de datos públicas, páginas de internet, redes sociales y referencias de terceras personas, en particular las personas que han servido de referencia para la utilización

de los servicios de PrestaGente.

- Para la seguridad en instalaciones de PrestaGente, el Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes y sus mismas instalaciones.
- Para la seguridad en el acceso lógico PrestaGente, para la gestión de usuarios en las aplicaciones, desarrollos, plataformas web o en general cualquier solución tecnológica de o usada por PrestaGente, se recolectará información personal para la creación y administración de perfiles la cual será tratada de acuerdo con la presente política.
- Implementar estrategias de relacionamiento y/o segmentación con clientes, proveedores y otros terceros con los cuales la PrestaGente tenga relaciones contractuales o legales.
- Para otras finalidades, tales como análisis estadístico y de mercado; desarrollo y mejora de servicios y productos de PrestaGente, iniciativas comerciales y promocionales; actualización de datos; para llevar a cabo controles reglamentarios, dar cumplimiento a sus deberes legales, incluyendo dentro de éstos, aquellos referentes a la prevención de la evasión fiscal, lavado de activos y financiación del terrorismo u otros propósitos similares emitidas por autoridades competentes.
- Otros fines establecidos en los Términos y Condiciones y en esta Política de Privacidad.

PrestaGente podrá contratar con terceros localizados en Colombia o en el exterior, el procesamiento de la información de los clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, y/o para que realicen cualquier otra actividad en relación a utilizar, obtener, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos o información de los clientes, proveedores, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, de PrestaGente. Ese proceso puede implicar la recolección, archivo, procesamiento, transferencia y/o transmisión de dicha información y datos personales con terceros, entre compañías vinculadas o relacionadas contractualmente con PrestaGente tales como proveedores del servicio de call y contact center, proveedores del servicio de mensajería, empresas de cobranza y profesionales del derecho que colaboran con la entidad la recuperación de su cartera, localizadas dentro o fuera de Colombia. En todo caso, esas entidades estarán igualmente sujetas a las mismas obligaciones de confidencialidad en el manejo de la información a que está sujeto el PrestaGente con las limitaciones legales impuestas por las leyes aplicables sobre la materia, en la jurisdicción donde ésta se recolecte, archive, procese o transmita.

Igualmente, con la aceptación de esta Política de Privacidad, los clientes, proveedores, inversionistas, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, declaran conocer que PrestaGente puede suministrar esta información a entidades judiciales, o administrativas y entidades de gobierno que ejerzan funciones de control de su operación cuando medie requerimiento legal para ello. Igualmente acepta que podrá ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control.



Realizar la validación y verificación de identidad del Usuario, así como el perfilamiento de este, entre otros, a través de sistemas de inteligencia artificial (AI), para determinar el grado de riesgo para el otorgamiento de créditos y demás productos o servicios que ofrece o pueda llegar a ofrecer PrestaGente. El análisis del perfil será realizado en el momento de su solicitud, y también, en otras ocasiones y a través del tiempo, en los casos de que sea un cliente o si PrestaGente no ha podido aceptar su solicitud anteriormente.

Este análisis incluye, sin limitarse, a lo siguiente:

- a. La consulta y reporte a listas restrictivas, listas de personas expuestas políticamente y a centrales de información, para la prevención y mitigación de lavado de activos, financiación de terrorismo, riesgos financieros y de suplantación y fraude.
- b. La consulta, siempre que sea necesario, la información sobre tu historial crediticio e información de contacto, datos financieros e información relacionada con tu situación laboral a operadores de información y centrales de riesgo.

Seguridad y confidencialidad.

Para garantizar la protección de privacidad, confidencialidad e integridad de la información, PrestaGente ha adoptado todos los medios, buenas prácticas y medidas técnicas a su alcance para asegurar la transmisión de la información a las bases de datos y para evitar la alteración, pérdida, mal uso, acceso no autorizado y robo de los datos personales facilitados por los Usuarios para los fines arriba expresados. Ello, no obstante, el Usuario debe ser consciente de que las medidas de seguridad no son infalibles.

La información que un Usuario proporciona por cualquiera de los canales establecidos por PrestaGente, entre otros, los que ingresa en la página web www.PrestaGente.com se mantienen de forma estrictamente confidencial y no es compartida con terceros distintos a los indicados en esta Política de Privacidad.

PrestaGente conservará, bajo las condiciones de seguridad y confidencialidad aquí descritos y para las finalidades señaladas en este documento, los datos personales de los proveedores, contratistas, empleados y ex empleados, entre otros, durante todo el tiempo de ejecución de cada contrato en particular suscrito, y por diez (10) años más.

En lo que respecta a los Usuarios cuya solicitud ha sido rechazada, la información se conservará durante un periodo de un año desde la solicitud de crédito, en el supuesto que no se hayan realizado consultas a la Central de Información de Riesgos, y de dos años, en caso de que sí se haya consultado para el estudio de su solicitud.

PrestaGente como parte de sus políticas de seguridad, monitoreo de sus actividades y controles de entrada y salida de sus oficinas, podrá realizar grabaciones de audio y video al interior de estas y en sitios comunes de sus instalaciones a empleados, clientes y usuarios en general. Tales grabaciones tendrán una duración en los archivos de la entidad de un máximo de dos años para posteriormente ser objeto de borrado o destrucción.

PrestaGente usa cookies, una herramienta empleada por los sitios web para almacenar y recuperar información acerca de sus visitantes. En nuestro caso, las cookies solo recuperan información que esté disponible en nuestra página. Además, la información que se recoge



nos ayuda a mejorar la experiencia del usuario en nuestro sitio.

Obligaciones en el uso de nuestra Página Web.

Los Usuarios y/o Titulares tienen obligaciones en el acceso y uso de las diferentes herramientas proporcionadas por PrestaGente para el otorgamiento del crédito. Las siguientes obligaciones protegen los Datos Personales almacenados en éstas y limitan las posibilidades de que se presente un acceso no autorizado a las mismas:

- a) Registrarse presencialmente ante un operador de autenticación electrónica, o en línea cuando cuente con la cédula de ciudadanía digital que expida la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- b) Custodiar sus credenciales de autenticación y hacer un buen uso de los servicios del Portal web.
- c) No acceder a las cuentas de otros usuarios y/o Titulares o a servicios no permitidos, o extraer Datos Personales.
- d) No violar la confidencialidad de la información o de terceros que hagan uso de los servicios del Portal web.
- e) No suplantar la identidad de otro usuario o de un tercero mediante el Portal web.
- f) No realizar trámites en la página web a través de puntos inseguros, lugares públicos o puntos de Wi-Fi que no tengan adecuadas medidas de seguridad.
- g) Velar por el buen uso de los Datos Personales a los que tenga acceso a través del Portal web.
- h) Revisar la información que almacenará en el Portal web y velar que esta sea la necesaria y que no exponga aspectos de su privacidad que no sean compatibles con las finalidades perseguidas por el Portal web.
- i) Informar cualquier anomalía o sospecha que tenga sobre el uso no autorizado o fraudulento, incluyendo la ocurrencia de incidentes de seguridad que expongan los Datos Personales a personas no autorizadas.
- j) Ingresar y almacenar Datos Personales propios y de terceros que sean correctos y actualizados.
- k) Proporcionar información, cierta y precisa al hacer uso del Portal web.

Datos de niños, niñas y adolescentes menores de 18 años.

PrestaGente no recopila o trata datos de menores de edad. Se requiere tener más de 18 años para tener acceso a nuestros productos y servicios. Sin embargo, en caso de llegar a hacerlo y en cumplimiento con las normas de protección de datos personales vigentes en Colombia, PrestaGente velará por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes menores de 18 años, buscando que se respeten en su tratamiento el



interés superior de aquellos, en aras del respeto a sus derechos fundamentales y en lo posible, teniendo en cuenta su opinión, como titulares de sus datos personales.

Por lo tanto, si un cliente, proveedor, contratista, empleado y ex empleado, entre otros, suministra datos de tal forma que se pueda identificar que estos datos corresponden a un menor de 18 años, PrestaGente actuará conforme a lo aquí expresado para tratar dichos datos, conforme la presente Política de Privacidad, y se reserva la posibilidad de poner en conocimiento de las autoridades situaciones que en su concepto puedan poner o pongan en peligro la integridad de un niño, niña o adolescente.

Derechos de los titulares:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información.

Para ejercer los derechos que le confiere la ley aplicable a cada persona, el Cliente, contratista, empleado y ex empleado, entre otros, puede realizar su requerimiento a la siguiente dirección electrónica: contacto@prestagente.com y se seguirán los procedimientos legales correspondientes.

La comunicación referida deberá contener todos los datos necesarios para efectos de garantizar la oportuna y efectiva respuesta, acompañada de una descripción precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de sus derechos, adjuntando fotocopia del documento de identidad del Titular interesado o cualquier otro documento equivalente que acredite su identidad y titularidad conforme a Derecho, indicando además, la dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.

Una vez verificada la identidad del titular se le suministrarán los datos personales requeridos.

Así mismo, el titular de la información, a través de los mismos canales podrá solicitar que no le envíen correspondencia, o no ser contactado para ofrecerle un bien o servicio ofrecido por PrestaGente.



La respuesta a la consulta/reclamo deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de diez (10) días hábiles, cuando se trate de consultas y de quince (15) días hábiles, cuando se trate de reclamos, contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atenderla consulta/reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para consultar, conocer, corregir, actualizar, rectificar o suprimir los datos y/o revocar la autorización dada a PrestaGente, para tratar los datos personales.

Si la solicitud se presenta incompleta, PrestaGente, deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

No podrá concederse la supresión de los datos personales por solicitud realizada por el titular o su representante, cuando exista un deber legal o contractual para que los datos personales permanezcan en la respectiva base de datos.

Es de anotar que la solicitud de eliminación de los datos significará que los mismos no podrán ser accesibles para el desarrollo de las operaciones normales de la entidad, sin embargo, podrán mantenerse en sus archivos con fines estadísticos, históricos, conocimiento de sus clientes o atención de requerimiento de autoridades administrativas o judiciales.

En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área de Legal de PrestaGente, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.

Al enviar tu solicitud a contacto@prestagente.com, autorizas a PrestaGente para dar respuesta por ese mismo medio, salvo que nos indiques otro medio de comunicación.

Es tu responsabilidad comunicar cualquier cambio en tus datos personales para que sea tomado en cuenta y mantener tus datos debidamente actualizados, con la finalidad de asegurar la calidad de los datos personales y garantizar que sean exactos.

Información proveniente de terceros.

PrestaGente en desarrollo de alianzas de tipo comercial dentro de las que se incluye el ofrecimiento de productos o servicios de terceros previo acuerdo para el efecto, podrá recibir información personal. En estos casos PrestaGente es el encargado del tratamiento de la información, de tal manera que su actuación siempre estará basada en el convencimiento que esos terceros cuentan con las autorizaciones necesarias para utilizar la información con las finalidades para la cuales es entregada a la entidad.



Información de terceros

La recepción de la información entregada por los clientes de PrestaGente o terceras personas debe estar precedida de las debidas autorizaciones por parte de los titulares de la información. De esta manera, PrestaGente entiende que quien realiza entrega de información a la entidad para la realización de sus actividades empresariales, cuenta con todas las autorizaciones pertinentes para su tratamiento y en ese sentido libera a PrestaGente de cualquier responsabilidad por el uso que les dé a los datos personales, de acuerdo con las finalidades para las cuales se le hace entrega de la información.

Si la información entregada incluye cualquier tipo de dato personal correspondiente a terceros, como es el caso de la entrega de personas que sirven de referencia comercial, tendrá que asegurarse de contar con todas las autorizaciones por parte de sus titulares para su verificación y posterior contacto.

Tratamiento de datos de referencias comerciales y personales

PrestaGente se compromete a respetar la privacidad y el derecho a la protección de los datos personales del titular (referente), de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. En particular, se informará al titular (referente) de los datos personales el motivo de recoger y/o tratamiento de estos y el interés legítimo que justifique tal tratamiento. Por lo tanto, se hará constar que el titular (referente) otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales por la empresa con fines referenciales, siempre que el Usuario haya sido autorizado por el titular (referente) de los datos para que PrestaGente lo contacte con el fin de verificar referencias comerciales o personales.

El Usuario garantiza que sus referentes han otorgado su consentimiento para que sus datos personales sean tratados por PrestaGente con fines referenciales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y se compromete a mantener documentada cualquier autorización otorgada por los referentes para el tratamiento de datos personales, en cumplimiento de lo establecido en la misma norma, so pena de responsabilizarse de cualquier consecuencia que se derive de no haber obtenido la autorización de los referidos para el tratamiento de sus datos personales.

Veracidad.

PrestaGente asume que la información entregada por sus clientes y usuarios es completa, actual y veraz, resultando de su entera responsabilidad cualquier disconformidad entre los datos entregados y la realidad. Como titular de los datos personales, nuestros clientes y usuarios se encuentran comprometidos a notificarnos de cualquier cambio en la información suministrada en el proceso de aplicación o durante la duración de la relación comercial entre las partes.

Entrada en vigencia, plazo y modificaciones.

La Política con sus modificaciones rige a partir del 04 de octubre de 2023. Cualquier cambio



sustancial en esta política será dado a conocer mediante un anuncio en la página web www.prestagente.com

PrestaGente se reserva el derecho de modificar esta Política de Privacidad y tratamiento de datos personales de la información de carácter personal en cualquier momento y de manera unilateral.

El término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

En cumplimiento de las disposiciones colombianas sobre mensajes de datos según la ley 527 de 1999, se comunica que la legislación nacional reconoce validez a los mensajes de datos y por tanto ellos adquieren carácter y entidad probatoria. En consecuencia, entienden los Usuarios, que mediante el cruce de mensajes de datos los intervinientes pueden dar lugar al nacimiento, modificación y extinción de obligaciones, siendo de su resorte exclusivo el contenido, consecuencias, responsabilidades y efectos de la información generada.

